ПРИКАЗ № 2-м/2025

о внедрении Правил внутреннего распорядка
в ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”

г. Санкт-Петербург «03» декабря 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях обеспечения Правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутреннем распорядке в ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” (прилагается) генеральным директором Зелениной Анастасией Валерьевной.
2. Главному врачу Гасянец Виталию Ивановичу ознакомить медицинский персонал ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” с требованиями, связанными с внедрением Правил внутреннего распорядка.
3. Главному врачу Гасянец Виталию Ивановичу разместить Правила поведения пациентов, законных представителей пациентов и посетителей на инфо стенде ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”.
4. Главному врачу Гасянец Виталию Ивановичу взять под контроль исполнение Правил внутреннего распорядка в ООО “ МИА ЛИГОВСКИЙ”.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Главный врач

ООО «МИА ЛИГОВСКИЙ»

Гасянец В.И. _____

Ознакомлены:

Генеральный директор Зеленина Анастасия Валерьевна _____

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач

ООО «МИА ЛИГОВСКИЙ»

Гасянец В.Н.

Приказ № 2-м/2025 от 03.12.2025 г.

Положение о правилах внутреннего распорядка в “МИА ЛИГОВСКИЙ”

1.Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обязательны для пациентов, их законных представителей и посетителей.

1.2 Необходимость соблюдения «Правил внутреннего распорядка» регулируется действующим законодательством, на основании ст. 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, а также на основании иных действующих Приказов и Постановлений МЗ РФ.

1.3 Правила внутреннего распорядка включают: права пациентов, обязанности пациентов, порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” и пациентом, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, правила поведения пациентов ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”

1.4 Прием пациентов ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” осуществляется строго по предварительной записи в часы работы медицинского центра: ежедневно с 10.00 до 20.00.

1.5 В ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” не выдаются листки временной нетрудоспособности.

1.6 Основная деятельность ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” оказание консультативной помощи врачами-специалистами и проведение медицинских вмешательств.

2. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель) имеет право на:

2.1 Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.2 Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.3 Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

2.4 Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

2.5 Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи

2.6 Обращение с жалобой к должностным лицам, а также к должностным лицам вышестоящей организации;

2.7 Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.8 Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.Обязанности пациента

При обращении за медицинской помощью пациент (законный представитель) обязан:

3.1 Предъявить удостоверение личности (паспорт, для несовершеннолетних – свидетельство о рождении и паспорт законного представителя), и имеющуюся медицинскую документацию (при наличии) в соответствии с действующими нормативными актами при обращении за медицинской помощью.

3.2 Оплатить в установленном порядке на основании Прейскуранта ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ" стоимость оказанных медицинских услуг.

3.3 Соблюдать правила внутреннего распорядка ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ".

4. Предоставление сведений пациентам и законным представителям

4.1 Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только пациенту и его законным представителям в личной беседе согласно ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.2 Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего пациента другим родственникам (в том числе, бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей или нотариально заверенной доверенности, предоставленной родственником пациента.

4.3 Выдача выписных эпикризов из амбулаторной карты ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ" осуществляется лечащим врачом в срок от 3 до 10 рабочих дней с момента подачи письменного заявления пациента или его законного представителя на имя главного врача ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ".

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1 В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к главному врачу (заместителю директора по медицинской части) ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ" в приемные часы для граждан по общим вопросам: каждый рабочий четверг с 18.00 до 20.00.

5.2 Споры, связанные с оказанием медицинской помощи, решаются с обязательным

6. Заключительные положения

6.1 По всем вопросам, не вошедшим в Правила внутреннего распорядка ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” стороны, руководствуется действующим законодательством и внутренними локальными актами ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”.

Главный врач

ООО «МИА ЛИГОВСКИЙ»

Гасянец В.И.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач

ООО «МИА ЛИГОВСКИЙ»

Гасянец В.И.

Приказ № 2-м/2025 от 03.12.2025

Правила поведения пациентов, законных представителей и посетителей ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”

Настоящий локальный акт разработан в соответствии с действующим законодательством, на основании ст. 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1. Настоящие Правила разработаны для оптимизации работы ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”, повышения качества работы врачебного и иного персонала, для соблюдения контроля за качеством оказания услуг.
2. Пациент и законный представитель при посещении ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” должны иметь документы, подтверждающие личность.
3. Пациент и законный представитель пациента обязаны соблюдать общественный порядок, противопожарную безопасность и санитарно-эпидемиологические требования, предупреждать и пресекать террористическую деятельность, преступления и иные административные правонарушения.
4. В ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” запрещается:
   - Проносить в помещение опасные, ядовитые, взрывоопасные вещества, огнестрельное, холодное, травматическое и газовое оружие, спиртные напитки и иные вещества, вызывающие угрозу для медицинского персонала и посетителей ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”,
   - Иметь при себе крупногабаритные предметы.
   - Находиться в служебных помещениях ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” без разрешения.
   - Курить в здании и в местах, не отведенных для курения.
   - Посещать клинику в алкогольном, наркотическом состоянии.
   - Использовать мобильный телефон для фото- и видеосъемки внутри клиники ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ” без разрешения Администрации ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”.
   - Использовать мобильный телефон для громких разговоров и звонков внутри клиники ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”.
   - Выносить из клиники документы, предоставленные для ознакомления.
   - Изымать документы из медицинских карт, результаты обследований.
   - Рекламировать внутри клиники услуги и товары, без разрешения Администрации ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”.
   - Преграждать доступ транспорта на выходе клиники ООО “МИА ЛИГОВСКИЙ”.

5. При общении с медицинским персоналом, а также иными посетителями клиники пациент и его законный представитель обязаны соблюдать правила уважительного и доброжелательного отношения.
6. Пациент и его законный представитель при первичном приёме специалиста уведомляются о том, что в ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ" диспансерное наблюдение врачами-специалистами не проводится. При необходимости диспансерного наблюдения пациент и его законный представитель должны обратиться в медицинскую организацию по месту жительства.
7. Категорически запрещается использовать мобильный телефон на приеме у специалиста, при проведении исследований и консультаций.
8. Пациенту необходимо знать:
   - Прием пациентов осуществляется по предварительной записи.
   - При опоздании на прием на 10 минут и более врач вправе отказать в приеме пациенту, так как опоздание одного пациента ущемляет права другого на своевременный и полный прием.
   - На каждого пациента отводится 15-30 минут.
   - Возможен перенос времени приема пациентов без их согласия, если в течения дня был прием пациента со сложным клиническим случаем.
   - Карта пациента – собственность медицинского центра, анализы, протоколы УЗИ – собственность пациента.
   - Пациент имеет право на получение выписки из амбулаторной карты (заказывается за 1-2 дня).
   - Все услуги оплачиваются только через кассу.
   - Результаты анализов по телефону не сообщаются.
   - Пациент обязан предупредить медперсонал о наличии аллергических реакций и предрасположенности к ним.
   - При назначении любых исследований, процедур и лечебных препаратов пациент информируется об их целесообразности, стоимости, возможных осложнения и последствиях отказа от лечения, что он подтверждает своей подписью в амбулаторной карте.
   - Рекомендуемые врачом исследования пациент проходит в любом месте, не обязательно в нашем медицинском центре.
   - Все возникающие проблемы немедленно разрешаются администрацией медицинского центра.
   - Пациенту, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянении, может быть отказано в оказании медицинской услуги, если состояние пациента не угрожает его жизни.
9. Законный представитель пациента приглашается на прием специалистом при необходимости и персональном вызове. Законный представитель ожидает пациента в холле клиники ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ". Нахождение законного представителя на приеме у специалиста возможно только с согласия врача.
10. Законный представитель пациента указывает свой личный мобильный телефон при оформлении карты пациента администратору клиники.
11. При возникновении ситуации неотложной помощи пациенту все последующие приёмы могут быть сдвинуты по времени, в связи с проводимыми лечебными мероприятиями.
12. Пациент должен соблюдать назначения и рекомендации лечащего врача.
13. Пациент или его законный представитель при приеме специалиста должен

необходимости задать возникшие вопросы своему лечащему врачу. Информированное согласие является неотъемлемой частью медицинской карты пациента.

14. В случае отказа от лечения и от госпитализации пациент или его законный представитель должны подписать отказ от лечения и от госпитализации, который является неотъемлемой частью медицинской карты пациента.
15. Пациент и его законный представитель, а также посетители ООО "МИА ЛИГОВСКИЙ" должны соблюдать настоящие Правила.